

ATA DA REUNIAO DE DIRETORIA DO INSTITUTO DE REGISTRO IMOBILIÁRIO DO BRASIL, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2005, ÀS 10H30, NA SALA LÍRIO DO HOTEL CROWNE PLAZA.

Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e cinco, reuniu-se, a Diretoria do Instituto de Registro Imobiliário do Brasil, sob a Presidência do Dr. Sérgio Jacomino. Secretariou a reunião o Dr. Alexandre Assolini Mota. Compareceram à reunião o Dr. Eduardo Agostinho Arruda Augusto, Diretor de Assuntos Agrários; Dr. Fábio Martins Marsiglio, Diretor Adjunto de Assuntos Agrários; Dr. Flauzilino Araújo dos Santos, Diretor de Publicidade e Divulgação; DR. George Takeda, Diretor de Assuntos Legislativos; Dr. Joelcio Escobar, Diretor de Informática; Dr. Marcelo Augusto Santana de Melo, Diretor de Meio Ambiente; Patrícia André de Camargo Ferraz, Diretora de Urbanismo e Regularização Fundiária, Dr. Sérgio Busso, Diretor de Publicações Dirigidas; Dr. Francisco José Rezende dos Santos, Vice-Presidente do Irib pelo Estado de Minas Gerais.--.--.

**JUSTIFICAÇÃO DE PRESENÇA:** Foram justificadas as presenças do Dr. João Pedro Lamana, Paiva, Diretor de Assuntos Internacionais; Dr. Jordan Fabrício Martins, Diretor de Assistência aos Associados; Dr. Ari Álvares Pires Neto, Diretor Financeiro; Dr. Eduardo Pacheco Ribeiro de Souza, Diretor Acadêmico.--.--.--.--.--.

**ATA DA SESSÃO ANTERIOR** - Foi lida, discutida e aprovada a ata da sessão anterior.--.--.--.--.--.

**DELIBERAÇÕES** - Foram as seguintes: **1) INSTITUIÇÃO E PREECNHIMENTO DE CARGOS DA DIRETORIA EXECUTIVA:** O Sr. Presidente, considerando que a Assembléia Geral de 30 de setembro de 2004, conferiu-lhe amplos poderes para prover novas diretorias, nomeou, ad referendum do Conselho Deliberativo e da reforma estatutária, os seguintes registradores, com mandato até 02 de dezembro de 2006:



### **Diretor de Meio Ambiente**

Nome: MARCELO AUGUSTO SANTANA DE MELO

e-mail: [marceloasm@uol.com.br](mailto:marceloasm@uol.com.br)

Cartório: Registro de Imóveis

Endereço: Rua Torres Homem, 135

Cidade: Araçatuba

Estado: SP

Cep.: 16010-360

Telefone: (18)3622-7776

Fax: (18)3622-7776

### **Diretor de Publicações Dirigidas**

Nome: SÉRGIO BUSSO

e-mail: [sergiobusso@uol.com.br](mailto:sergiobusso@uol.com.br)

Cartório: Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica

Endereço: Avenida Plínio Salgado, 109-1

Cidade: Bragança Paulista

Estado SP

Cep: 12902-001

Telefone: (11) 3289-3599

Fax: (15) 4032-4181

### **Diretor Adjunto de Assuntos Agrários**

Nome: FÁBIO MARTINS MARSIGLIO

e-mail: [fmarsigliu@uol.com.br](mailto:fmarsigliu@uol.com.br)

Cartório: Registro de Imóveis e Anexos de Piedade

Endereço: Rua Padre Palma, 109

Cidade: Piedade

Estado: SP

Cep.: 18170-000

Telefone: 15-3244-4253

Fax.: 15-3244-4253

A Diretoria de Urbanismo, Regularização Fundiária e Meio Ambiente passa a ser denominada, a partir desta data, como Diretoria de Urbanismo e Regularização Fundiária. A Diretoria Executiva aceitou o pedido de desligamento do Tesoureiro Geral do IRIB, Sr. José Simão. Ficou resolvido, por fim, que o não comparecimento injustificado em 2 reuniões de Diretoria, acarretará no automático desligamento do respectivo membro. Ficou consignado ainda, o voto de

agradecimento ao Sr. José Simão pelos trabalhos realizados ao IRIB, que será objeto de correspondência a ser oportunamente encaminhada. **2) APROVAÇÃO DO MANUAL DE POLÍTICAS INTERNAS:** O Dr. Alexandre Assolini apresentou a proposta do Manual de Políticas Internas do IRIB, que visa uniformizar as atividades realizadas pelo instituto. A proposta de Manual considera as seguintes políticas individualmente consideradas: **a)** Patrocínios; **b)** Cortesias em Seminários e Eventos; **c)** Pagamentos; **d)** Reembolsos; **e)** Viagens IRIB. Após as discussões, o Manual de Políticas Internas do IRIB, foi aprovado na forma estabelecida no Anexo I desta Ata. **3) APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS ATUAIS EMPREGADOS DO IRIB, BEM COMO O PROJETO PARA A NOVA ESTRUTURA DE CARGOS E FUNÇÕES:** No que diz respeito ao terceiro item da ordem do dia, o Dr. Alexandre Assolini apresentou a estrutura de pessoal atualmente utilizada pelo IRIB (2 secretárias executivas; 1 Coordenador de Eventos e Publicações; 1 Advogado, e; 1 Recepcionista), descrevendo as respectivas funções dos atuais empregados, suas habilidades e remunerações. Também foi apresentada uma nova proposta de estrutura de pessoal que contempla: **a)** 1 Gestor Financeiro; **b)** 1 Gestor Administrativo; **c)** 1 Gestor Cultural; **d)** 1 Advogado, e; **e)** 1 Secretária. Após as discussões foi aprovada a nova estrutura de pessoal do IRIB, na forma do organograma constante do Anexo II desta Ata, ficando o Diretor Executivo autorizado a proceder as alterações de pessoal que sejam necessárias para a implementação do quanto aprovado. O organograma será rediscutido ao final da primeira fase da reestruturação. O Diretor de Meio Ambiente e o se absteve desta votação. O Diretor de Publicações Dirigidas não participou da votação, por ter se ausentado antes do final da reunião. **4) APLICAÇÃO DE DESCONTOS PROGRESSIVOS NA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DOS MEMBROS DA DIRETORIA:** Após a discussão relacionada com os trabalhos realizados pelos membros da Diretoria Executiva e as horas de trabalhos despendidas na realização de atividades de interesse do Instituto, ficou estabelecido o seguinte critério de desconto nas contribuições sociais para os membros da Diretoria: **a)** Presidente - Desconto Integral, e; **b)** Demais Diretores: 50% de desconto para o exercício de

2005 e 100% a partir do exercício de 2006. **5) ANDAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA E OS PRÓXIMOS PASSOS:**

A reestruturação administrativa do IRIB vem sendo implementada desde novembro de 2004, sendo que durante este período foram realizadas as seguintes atividades:

**a) Renegociação dos Contratos de Prestação de Serviços**, visando reduzir as despesas do IRIB. A economia gerada com estas renegociações alcançara ao final de 2005 a importância de aproximadamente R\$ 200 mil; **b) Definição de Orçamento** para o exercício de 2005, bem como a adoção de um sistema de acompanhamento, de forma a possibilitar uma análise objetiva das diferenças apresentadas entre o previsto e o realizado. Neste processo, divulgou-se, a partir de janeiro de 2005, o acompanhamento destas diferenças, mediante relatório divulgados todo dia 10 de cada mês; **c) Análise das Funções Desempenhadas pelos Empregados do Instituto** bem como a propositura das alterações nas atividades e funções atualmente desenvolvidas; **d) Elaboração de um Manual de Políticas Internas** possibilitando uma uniformização na realização das atividades do IRIB e no relacionamento com associados, diretores e conselheiros. O Manual também busca delimitar o funcionamento interno do IRIB, de forma contínua e sustentável, independentemente dos empregados e dos diretores que o IRIB venha a ter; **e) Projeto IRIB Cultural**: Realizou-se a cotação de três empresas para elaboração da Home Page ([www.tribcultural.com.br](http://www.tribcultural.com.br)) e dos softwares necessários ao controle de estoque, emissão de relatórios e conciliação de cobrança. As propostas apresentavam respectivamente os seguintes valores: a) ConsCiência - R\$ 18.000,00; b) ResGestae - R\$ 9.000,00, e; c) SWBrasil - R\$ 4.500,00. A empresa SWBrasil foi a selecionada e o processo foi dividido em duas etapas, sendo a primeira estimada em 15 dias úteis e a segunda em 25 dias úteis; **f) Editora IRIB**: Durante o mês de março de 2005, realizou-se a primeira experiência editando o Livro "O Crédito Imobiliário em Face do Novo Código Civil", de forma independente. Ainda não existe o *feed back* dos associados do IRIB, pois a publicação ainda não foi distribuída aos associados. Financeiramente a efetivação desta publicação de forma independente apresentou os seguintes resultados:

Tiragem	Independente		safE		Diferença	
	Unitário	Total	Unitário	Total	Unitário	Total
2000	6,58	13.160,00	18,50	37.000,00	-11,92	(23.840,00)
3500	5,98	20.930,00	10,80	37.800,00	-4,82	(16.870,00)
4000	5,77	23.080,00	10,80	43.200,00	-5,03	(20.120,00)

**g) Reforma da Sede do IRIB:** Durante os primeiros meses de 2005, realizou-se uma reforma na sede do IRIB, abrangendo a passagens dos fios de comunicação e telefonia pelas paredes da sede, troca dos carpetes e cortinas, pintura, troca das cadeiras de trabalho e paisagismo para áreas internas. As despesas ficaram em aproximadamente R\$ 15.000,00 (quinze mil reais); **h) Seminário Condomínio Edifícios:** O primeiro Seminário realizado após novembro de 2004, foi encerrado com o seguinte balanço:

Condomínio Edifícios		
Receita	Despesa	Saldo
R\$ 24.050,00	R\$12.525,82	R\$ 11.524,18

**i) Definição do Cronograma das Publicações do Boletim do IRIB em Revista:** Definiu-se o cronograma das publicações do BIR até o final do exercício de 2007

(veja a seguir). Com este procedimento, será regularizado o atraso, até então existente, nas publicações do BIR.

Cronograma de Publicações do Boletim do IRIB em Revista					
	Edição	Limite de Páginas	Recebimento dos Textos	Fechamento da Revista	Data Limite Postagem
2005	jan/fev 04	Já Distribuída			5/1/2005
	mar/abr 04	Já Distribuída			15/2/2005
	mai/jun 04	Até 160			22/3/2005
	jul/ago 04	Até 160			31/4/2005
	set/out 04	Até 160			7/6/2005
	nov/dez 04	Até 160			14/7/2005
	jan/fev/mar 05	A ser Definido			21/8/2005
	abr/mai/jun 05	A ser Definido			30/9/2005
	jul/ago/set 05	A ser Definido			7/11/2005
	Extra Cinder	A ser Definido			20/12/2005
out/not/dez 05	A ser Definido			20/1/2006	
2006	jan/fev 06	Até 160			20/3/2006
	mar/abr 06	Até 160			20/5/2006
	mai/jun 06	Até 160			20/7/2006
	jul/ago 06	Até 160			20/9/2006
	set/out 06	Até 160			20/11/2006
	nov/dez 06	Até 160			20/1/2007
2007	jan/fev 07	Até 160			20/3/2007
	mar/abr 07	Até 160			20/5/2007
	mai/jun 07	Até 160			20/7/2007
	jul/ago 07	Até 160			20/9/2007
	set/out 07	Até 160			20/11/2007
	nov/dez 07	Até 160			20/1/2008

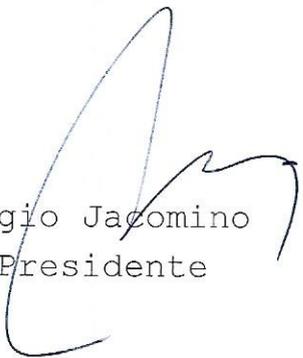
0  
**Próximos passos:** a) Início dos trabalhos para formatação da Universidade IRIB; b) Implementação da alteração na estrutura de pessoal do IRIB; c) Redução das despesas com postagem das publicações para os associados. Neste sentido, existe uma negociação em andamento com a Empresa de Correios e Telégrafos.--.--.

**OUTROS ASSUNTOS: Foram os seguintes: 1) Regularização**

**Fundiária:** Os Diretores presentes discutiram a questão e a repercussão da gratuidade de custas e emolumentos dos registros na regularização de bens imóveis, a luz das disposições da Lei 10.931/04, tendo sido aprovado o posicionamento formal do IRIB, no sentido de que a gratuidade seja considerada concomitantemente com mecanismos de custeio para os atos praticados. 2)

**Georreferenciamento:** Os Diretores resolveram, ainda, discutir as questões sobre o Georreferenciamento de imóveis rurais, haja vista a realização do 20º Encontro Regional dos Oficiais de Registro de Imóveis - GEOLONDRINA, entre os dias 5 a 7 de maio de 2005. Neste sentido, o IRIB instaura uma Audiência Pública para discutir os seguintes temas: a) Hipóteses de obrigatoriedade do georreferenciamento; b) Posicionamento sobre a necessidade ou não de georreferenciamento para lavratura de escrituras públicas (em discussão conjunta com o Colégio Notarial do Brasil), e; c) Possibilidade ou não de desmembramento de imóvel rural sem título de transmissão. As discussões deverão ser encerradas até 29/05/2005.--.--.

Nada mais havendo foi encerrada a reunião da qual eu, Secretário Geral, lavrei a presente ata que vai assinada pelo Presidente e por mim.--.--.

  
Sérgio Jacomino  
Presidente

Alexandre Assolini Mota  
Secretário